

Regulamin bezpłatnych szkoleń dla Partnerów ACTION S.A.
Wersja obowiązująca od dnia 02.01.2026 r.

1. Definicje:
 - a. **Szkolenie** – szkolenia prowadzone w celu wsparcia sprzedaży produktów i usług związanych z wdrożeniem rozwiązań u Klienta końcowego.
 - b. **Organizator** – ACTION S.A. z siedzibą przy ul. Dawidowskiej 10, 05-500 Piaseczno, wpisana do rejestru handlowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000214038, NIP 527-11-07-221, Regon 011909816, o kapitale zakładowym 1 410 000 zł.
 - c. **Partner** - osoba fizyczna lub prawna, zgłaszająca Uczestników na Szkolenie, będąca Klientem Organizatora, posiadająca aktywne konto w systemie sprzedaży i-serwis (<https://is3.action.pl>).
 - d. **Uczestnik** - oznacza osobę fizyczną, która zgłosiła swój udział w Szkoleniu lub została zgłoszona przez Partnera.
2. Organizator prowadzi bezpłatne szkolenia w celu wsparcia sprzedaży oferowanych klientom biznesowym (poprzez platformę B2B i-SERWIS) produktów i usług.
3. Organizator udostępnia aktualne harmonogramy szkoleń, ich tematykę i lokalizacje na stronie: <https://business-center.action.pl/szkolenia>.
4. Szkolenia skierowane są wyłącznie do osób będących Partnerami Organizatora. Uczestnikiem szkolenia może być właściciel firmy będącej Partnerem Organizatora lub pracownik Partnera - Uczestnik.
5. Partnerzy zgłaszający Uczestników, są zobowiązani do:
 - a) Rejestracji Uczestnika wydelegowanego do udziału w szkoleniu: Partner może zgłosić udział w szkoleniu (rejestracja) za pośrednictwem strony internetowej <https://business-center.action.pl/szkolenia> poprzez wypełnienie i przesłanie formularza rejestracyjnego, w którym wskaże wyznaczonego Uczestnika.
 - b) Zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu.
 - c) Dokonanie płatności za szkolenie.
6. Uczestnik samodzielnie zgłaszający swój udział w szkoleniu zobowiązany jest do
 - a) Rejestracji udziału w szkoleniu za pośrednictwem strony internetowej <https://business-center.action.pl/szkolenia> poprzez wypełnienie i przesłanie formularza rejestracyjnego.
 - b) Zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu.
7. Szkolenie jest bezpłatne dla Partnerów Organizatora.

8. Ilość miejsc na każde ze szkoleń jest ograniczona. Rejestracja na szkolenie zostaje zamknięta w przypadku wyczerpania ilości wolnych miejsc.
9. W przypadku gdyby, z przyczyn losowych, szkolenie nie mogło się odbyć w umówionym terminie, Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia i zaproponowania innego terminu. W takim przypadku Partner zostanie powiadomiony drogą elektroniczną i telefonicznie.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas szkolenia. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i Przeciwpożarowych obowiązujących na terenie obiektu, w którym prowadzone jest szkolenie.
11. Organizator informuje, że przebieg Konferencji może być utrwalany w formie nagrań wideo, transmisji na żywo oraz fotografii. Utrwalenie obejmuje zarówno część merytoryczną, jak i elementy towarzyszące wydarzeniu, w tym przestrzeń, w której mogą znajdować się Uczestnicy.
12. Nagrania i fotografie służą w szczególności celom dokumentacyjnym, informacyjnym oraz promocyjnym Organizatora, w tym publikacji relacji z wydarzenia w mediach tradycyjnych i elektronicznych, na stronie internetowej Organizatora oraz w jego profilach w mediach społecznościowych.
13. Uczestnictwo w Konferencji oznacza, że wizerunek Uczestnika może zostać utrwalony przypadkowo, jako element całości (np. ujęcie grupowe lub panorama sali), co nie wymaga odrębnej zgody na podstawie art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
14. W przypadku, gdy Organizator zamierza wykorzystać wizerunek Uczestnika w sposób wyraźnie indywidualny (np. w materiałach promocyjnych, reklamowych lub osobnych publikacjach), każdorazowo zwróci się o uzyskanie odrębnej zgody. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolne, nie jest warunkiem udziału w Konferencji i może zostać cofnięte w dowolnym momencie.
15. Wizerunek, głos lub wypowiedź Uczestnika wykorzystane na podstawie udzielonej zgody mogą zostać użyte wyłącznie w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez publikację w internecie, w materiałach drukowanych oraz w prezentacjach dotyczących działalności Organizatora.
16. Uczestnik może w dowolnym momencie zażądać usunięcia swojego wizerunku lub nagrania, jeśli uzna, że jego wykorzystanie narusza jego prywatność, wizerunek lub dobre imię. Żądanie takie można skierować na adres e-mail: [adres IOD lub Administratora].
17. Organizator zobowiązuje się, aby utrwalone nagrania i fotografie były wykorzystywane w sposób nienaruszający godności i praw osobistych Uczestników oraz w sposób zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych i prawie autorskim.
18. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Kontakt do Administratora: iod@action.pl

19. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

a) jeśli Uczestnik jest przedsiębiorcą:

Dane Osobowe wskazane przez Uczestnika na liście obecności uczestników szkolenia są przetwarzane w następujących celach: organizacji i przeprowadzenia szkolenia, uczestnictwa w szkoleniu, wystawienia certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia, a także wszelkich innych kwestiach organizacyjnych lub finansowych związanych z realizacją szkolenia (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – wykonanie umowy - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu),

b) jeśli Uczestnik został zgłoszony przez Partnera:

Dane osobowe wskazane przez Uczestnika na liście obecności uczestników szkolenia są przetwarzane w następujących celach: organizacji i przeprowadzenia szkolenia, uczestnictwa w szkoleniu, wystawienia dyplomu/zaświadczenia ukończenia szkolenia, a także wszelkich innych kwestiach organizacyjnych czy finansowych związanych z realizacją szkolenia, (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie Danych Osobowych jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych).

20. W przypadku wyrażenia dodatkowych zgód na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną, podstawą przetwarzania danych osobowych będzie udzielona zgoda ((tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - zgoda). Podanie tych danych jest dobrowolne.

21. Dane będą przechowywane przez okres uczestnictwa w Szkoleniu i realizacji czynności wymienionych w ust. 17, wydłużony o okres przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów podatkowych.

22. Dane osobowe wymienione w ust. 19 będą przetwarzane do momentu wycofania zgody.

23. Organizator może w celu organizacji i przeprowadzenia szkolenia przetwarzać następujące dane osobowe Uczestników: numer ID klienta ACTION i numer NIP, nazwa firmy, imię i nazwisko Uczestnika, numer telefonu służbowego i służbowy adres e-mail, służbowy adres korespondencyjny (miasto, ulica, kod pocztowy).

24. Odbiorcami danych osobowych mogą być firmy współpracujące przy realizacji Szkolenia (firmy szkoleniowe, podmioty certyfikujące, producenci rozwiązań IT/sprzętu/oprogramowania zapewniający szkoleniowców, hotele lub inne obiekty konferencyjne, firmy kurierskie, Poczta Polska).

25. Każdy Uczestnik ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych w dowolnym momencie, w tym do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl>).
26. Wszelkie pytania dotyczące szkoleń prosimy kierować pod adresem e-mail: szkolenia@action.pl lub pod numerem telefonu +48 694 477 631.