

## Regulamin szkoleń Akademia Synology w ACTION

*Wersja obowiązująca od dnia 22.04.2024 r.*

*dla cyklu szkoleń realizowanych*

*w dn. 09.05.2024-30.06.2024 r.*

1. Definicje:
  - a. **Szkolenie** – szkolenia warsztatowe Akademia Synology w celu wsparcia sprzedaży produktów NAS marki Synology i usług związanych z wdrożeniem Synology NAS u Klienta końcowego, przeprowadzane w postaci interaktywnej wideokonferencji on-line. Każdy Uczestnik otrzymuje zdalny dostęp do fizycznego urządzenia z laboratorium Synology w ACTION za pomocą tunelu VPN.
  - b. **Organizator** – ACTION S.A. z siedzibą przy ul. Dawidowskiej 10, 05-500 Piaseczno, wpisana do rejestru handlowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000214038, NIP 527-11-07-221, Regon 011909816, o kapitale zakładowym 1 873 700 zł.
  - c. **Partner** - osoba fizyczna lub prawna, zgłaszająca Uczestników na Szkolenie, będąca Klientem Organizatora, posiadająca aktywne konto w systemie sprzedaży i-serwis (<https://is3.action.pl>).
  - d. **Uczestnik** - oznacza osobę fizyczną, która zgłosiła swój udział w Szkoleniu lub została zgłoszona przez Partnera.
2. Organizator prowadzi cykl szkoleń warsztatowych w celu wsparcia sprzedaży produktów NAS marki Synology i usług związanych z wdrożeniem produktów Synology NAS u Klienta końcowego.
3. Organizator udostępnia aktualne harmonogramy szkoleń, ich tematykę i lokalizacje na stronie: <https://business-center.action.pl/szkolenia>.
4. Szkolenia skierowane są wyłącznie do osób będących Partnerami Organizatora. Uczestnikiem szkolenia może być właściciel firmy będącej Partnerem Organizatora lub pracownik Partnera - Uczestnik.
5. Partnerzy zgłaszający Uczestników, są zobowiązani do:
  - a) Rejestracji Uczestnika wydelegowanego do udziału w szkoleniu: Partner może zgłosić udział w szkoleniu (rejestracja) za pośrednictwem strony internetowej <https://business-center.action.pl/szkolenia> poprzez wypełnienie i przesłanie formularza rejestracyjnego, w którym wskaże wyznaczonego Uczestnika.
  - b) Zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu.
  - c) Dokonanie płatności za szkolenie.
6. Uczestnik samodzielnie zgłaszający swój udział w szkoleniu zobowiązany jest do:

- a) Rejestracji udziału w szkoleniu za pośrednictwem strony internetowej <https://business-center.action.pl/szkolenia> poprzez wypełnienie i przesłanie formularza rejestracyjnego.
  - b) Zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu.
7. Koszt całodziennego szkolenia warsztatowego wynosi 300 zł netto. Koszt ten obejmuje wynagrodzenie szkoleniowca i koszty zapewnienia odpowiedniego wyposażenia Laboratorium Synology oraz lunch i przerwę kawową. ACTON oferuje szkolenie swoim zarejestrowanym klientom w kwocie z rabatem wynoszącej 100 zł netto.
  8. Partner zobowiązany jest do dokonania płatności za szkolenie w terminie i na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu szkolenia, z datą ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyło się szkolenie.
  9. W przypadku dokonania u Organizatora zakupu dowolnego produktu Synology NAS najpóźniej do 31 sierpnia 2024 r. Partner otrzyma rabat na zakup u swojego opiekuna handlowego. Wysokość rabatu będzie się równać wysokości kwoty netto widniejącej na fakturze lub sumie kwot na fakturach za usługi szkoleniowe w ramach warsztatów Akademii Synology odbywających się w miesiącach maj i czerwiec 2024 r.
  10. Ilość miejsc na każde ze szkoleń jest ograniczona do 12. Rejestracja na szkolenie zostaje zamknięta w przypadku wyczerpania ilości wolnych miejsc.
  11. W przypadku gdyby, z przyczyn losowych, szkolenie nie mogło się odbyć w umówionym terminie, Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia i zaproponowania innego terminu. W takim przypadku Partner zostanie powiadomiony drogą elektroniczną i telefonicznie.
  12. W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu, bez wcześniejszego poinformowania Organizatora o rezygnacji z udziału, Organizator rości sobie prawo wystawienia faktury na pełen koszt szkolenia, 300 zł netto.
  13. W przypadku wcześniejszego powiadomienia Organizatora o niemożności uczestnictwa w szkoleniu (min. 5 dni robocze przed szkoleniem), Organizator zaoferuje Partnerowi kolejny termin szkolenia. W przypadku akceptacji przez Partnera innego terminu szkolenia, opłata za szkolenie, w którym Partner nie wziął udziału, zostanie anulowana. Z uwagi na ograniczenia czasowe regulaminu szkolenia oraz wydawanych zgód, w zależności od sytuacji wymagana będzie ponowna rejestracja uczestnictwa na stronie <https://business-center.action.pl/szkolenia> lub też mailowe potwierdzenie zapisu na konkretny termin, z potwierdzeniem danych Uczestnika oraz ponowną akceptacją regulaminu.
  14. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Kontakt do Administratora: [iod@action.pl](mailto:iod@action.pl)

15. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

a) jeśli Uczestnik jest przedsiębiorcą:

Dane Osobowe wskazane przez Uczestnika na liście obecności uczestników szkolenia są przetwarzane w następujących celach: organizacji i przeprowadzenia szkolenia, uczestnictwa w szkoleniu, wystawienia certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia, a także wszelkich innych kwestiach organizacyjnych lub finansowych związanych z realizacją szkolenia (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – wykonanie umowy - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu),

b) jeśli Uczestnik został zgłoszony przez Partnera:

Dane osobowe wskazane przez Uczestnika na liście obecności uczestników szkolenia są przetwarzane w następujących celach: organizacji i przeprowadzenia szkolenia, uczestnictwa w szkoleniu, wystawienia dyplomu/zaświadczenia ukończenia szkolenia, a także wszelkich innych kwestiach organizacyjnych czy finansowych związanych z realizacją szkolenia, (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie Danych Osobowych jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych).

16. W przypadku wyrażenia dodatkowych zgód na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną, podstawą przetwarzania danych osobowych będzie udzielona zgoda ((tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - zgoda). Podanie tych danych jest dobrowolne.

17. Dane będą przechowywane przez okres uczestnictwa w Szkoleniu i realizacji czynności wymienionych w ust. 17, wydłużony o okres przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów podatkowych.

18. Dane osobowe wymienione w ust. 19 będą przetwarzane do momentu wycofania zgody.

19. Organizator może w celu organizacji i przeprowadzenia szkolenia przetwarzać następujące dane osobowe Uczestników: numer ID klienta ACTION i numer NIP, nazwa firmy, imię i nazwisko Uczestnika, numer telefonu służbowego i służbowy adres e-mail, służbowy adres korespondencyjny (miasto, ulica, kod pocztowy).

20. Odbiorcami danych osobowych mogą być firmy współpracujące przy realizacji Szkolenia (firmy szkoleniowe, podmioty certyfikujące, producenci rozwiązań IT/sprzętu/oprogramowania zapewniający szkoleniowców, hotele lub inne obiekty konferencyjne, firmy kurierskie, Poczta Polska).

21. Każdy Uczestnik ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych w dowolnym momencie, w tym do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl>).
22. Wszelkie pytania dotyczące szkoleń prosimy kierować pod adresem e-mail: [szkolenia@action.pl](mailto:szkolenia@action.pl) lub pod numerem telefonu +48 694 477 631.