

Regulamin szkolenia zaawansowanego FIBARO w dniu 26 czerwca 2018 r.

1. ACTION S.A. w restrukturyzacji z siedzibą przy ul. Dawidowskiej 10, 05-500 Piaseczno, wpisana do rejestru handlowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000214038, NIP 527-11-07-221, Regon 011909816, o kapitale zakładowym 1 695 700,00 zł, prowadzi cykl szkoleń zaawansowanych FIBARO w celu wsparcia sprzedaży produktów i usług FIBARO.
2. ACTION S.A. w restrukturyzacji, zwana dalej Organizatorem, udostępnia aktualne harmonogramy szkoleń, ich tematykę i lokalizacje na stronie: https://szkolenia.action.pl/fibaro_stopien2/
3. Szkolenia z cyklu Akademia FIBARO skierowane są wyłącznie do osób będących Klientami Organizatora, posiadających aktywne konto w systemie sprzedaży i-serwis. Uczestnikiem szkolenia może być właściciel firmy będącej Partnerem Organizatora lub osoba przez niego wydelegowana.
4. Obowiązki Partnera: Partnerzy są odpowiedzialni za:
 - a) Rejestrację Uczestnika wydelegowanego do udziału w szkoleniu: Partner może zgłosić udział w szkoleniu (rejestracja) za pośrednictwem strony internetowej poprzez wypełnienie i przesłanie formularza rejestracyjnego, w którym wskaże wyznaczonego Uczestnika.
 - b) Zapoznanie Uczestnika z niniejszym Regulaminem.
 - c) Dokonanie płatności za szkolenie.
5. Opłata za szkolenie zaawansowane FIBARO wynosi 290 zł netto. Opłata obejmuje wynagrodzenie szkoleniowców, koszty materiałów szkoleniowych oraz cateringu.
6. Partner zobowiązany jest do dokonania płatności za szkolenie w terminie i na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu szkolenia, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyło się szkolenie.
7. Ilość miejsc na każde ze szkoleń jest ograniczona. Rejestracja na szkolenie zostaje zamknięta w przypadku wyczerpania ilości wolnych miejsc.
8. Po zakończeniu szkolenia Uczestnik otrzyma dyplom potwierdzający odbycie szkolenia.
9. W przypadku gdyby, z przyczyn losowych, szkolenie nie mogło się odbyć w umówionym terminie, Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia i zaproponowania innego terminu. W takim przypadku Partner zostanie powiadomiony drogą elektroniczną i telefonicznie.
10. W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu, bez wcześniejszego poinformowania Organizatora o rezygnacji z udziału, Organizator rości sobie prawo wystawienia faktury na pełen koszt szkolenia, w związku z poniesionymi przez siebie kosztami.
11. W przypadku wcześniejszego powiadomienia Organizatora o niemożności uczestnictwa w szkoleniu (min. 2 dni robocze przed szkoleniem), Organizator zaoferuje Partnerowi kolejny

termin szkolenia. W przypadku akceptacji przez Partnera innego terminu szkolenia, opłata za szkolenie, na które Partner nie dojechał, zostanie anulowana. Z uwagi na ograniczenia czasowe regulaminu szkolenia oraz wydawanych zgód, wymagana będzie ponowna rejestracja uczestnictwa.

12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas szkolenia. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i Przeciwpożarowych obowiązujących na terenie obiektu, w którym prowadzone jest szkolenie.
13. Podczas szkoleń przedstawiciele Organizatora mogą wykonywać zdjęcia, które mogą zostać zamieszczone na stronie www Organizatora, w mediach społecznościowych i branżowych lub innych publikacjach dotyczących działań szkoleniowych Organizatora. Publikując zdjęcia ze szkolenia Organizator nie ma jakiegokolwiek intencji wykorzystania wizerunku Uczestników szkolenia. Intencją Organizatora jest jedynie prezentacja danego szkolenia jako ważnego dla siebie wydarzenia.
14. Poprzez dokonanie zgłoszenia rejestracyjnego Partner i wydelegowany przez niego Uczestnik szkolenia akceptują niniejszy Regulamin oraz zobowiązują się do uczestniczenia w szkoleniu na warunkach w nim określonych.
15. Niniejszy regulamin obowiązuje Partnera i Uczestnika od dnia zapisu Uczestnika na szkolenie do dnia uiszczenia opłaty za jego uczestnictwo.
16. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Każdy Uczestnik ma prawo wglądu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz żądania zaniechania ich przetwarzania poprzez usunięcie z bazy danych. Podanie danych jest dobrowolne, lecz konieczne dla przeprowadzenia Szkolenia.
17. Poprzez przystąpienie do udziału w Szkoleniu i z chwilą takiego przystąpienia, Uczestnik oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu przeprowadzenia Szkolenia, przyznania/wydania mu dyplomu, , a także w celu rozpatrzenia ewentualnych reklamacji.
18. Organizator może w celu organizacji i przeprowadzenia szkolenia przetwarzać następujące dane osobowe Uczestników: numer ID klienta ACTION i numer NIP, nazwa firmy, imię i nazwisko Uczestnika, numer telefonu służbowego i służbowy adres e-mail Uczestnika.
19. Dodatkowo na stronie rejestracyjnej szkolenia Uczestnik posiada możliwość wyrażenia dodatkowej opcjonalnej zgody na otrzymywanie od Organizatora informacji marketingowych dotyczących szkoleń, nowości, promocji oraz ofert handlowych z zakresu Smart Home oraz z szerszego zakresu produktów z wartością dodaną takich jak rozwiązania sieciowe, security i digital signage w ofercie Organizatora. Uczestnikowi szkoleń przysługuje prawo rezygnacji z otrzymywania tych informacji w każdy momencie.
20. Wszelkie pytania prosimy kierować pod adresem e-mail: szkolenia@action.pl lub pod numerem telefonu +48 694 477 631.