



KODEKS ETYKI

Grupy Kapitałowej Action S.A.



SPIS TREŚCI

1. LIST OD PREZESA ZARZĄDU	4
2. JAKIE SĄ WARTOŚCI ACTION?	5
3. KOGO DOTYCZĄ ZAPISY KODEKSU ETYKI ACTION?	5
4. GDZIE MOGĘ ZGŁOSIĆ NARUSZENIE ZASAD KODEKSU?	6
5. W MIEJSCU PRACY	6
6. KONFLIKT INTERESÓW	7
7. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW FIRMY	7
8. ZACHOWANIE POUFNOŚCI	7
9. REPREZENTOWANIE PRACODAWCY	8
10. W ZGODZIE Z OTOCZENIEM	8
11. UCZCIWA KONKURENCJA	9
12. PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI	9
13. PRZYJMOWANIE I OFEROWANIE PREZENTÓW	9

1. List od Prezesa Zarządu

Szanowni Państwo,

Przekazuję w Państwa ręce Kodeks etyki Grupy Kapitałowej ACTION S.A., który powinien stanowić dla nas drogowskaz przy realizacji codziennych zadań.

Zawarte w niniejszym dokumencie zasady wynikają z przekonania o znaczeniu etycznego podejścia do prowadzenia działalności biznesowej.

Postępowanie w zgodzie z zapisami Kodeksu stanowi ochronę naszej organizacji przed wszelkiego typu nadużyciami – łamaniem obowiązującego prawa i regulacji wynikających m.in. z obecności ACTION S.A. na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie. Dodatkową wartością ujęcia tych zasad w Kodeks etyki jest możliwość szybkiego sięgnięcia po konkretne zapisy i odwołanie się do nich w sytuacjach wątpliwych z etycznego punktu widzenia.

Mam nadzieję, że przyjęcie Kodeksu etyki przyczyni się do naszego stałego doskonalenia i postrzegania Grupy Kapitałowej ACTION S.A. przez interesariuszy jako organizacji dojrzałej, transparentnej i postępującej w zgodzie z najwyższymi standardami prowadzenia biznesu.

Z poważaniem,

Piotr Bieliński,

Prezes Zarządu ACTION S.A.



2. Jakie są wartości Action?

UCZCIWOŚĆ

Naszymi działaniami kieruje nie tylko obowiązek przestrzegania dotyczących nas regulacji, ale przede wszystkim wewnętrzna potrzeba uczciwego postępowania, które zrównuje wszystkich w ich potrzebach i prawach.

WSPÓŁPRACA

Współpracując z innymi, jesteśmy w stanie wykreować wartość, której nie udałooby się nam stworzyć w pojedynkę. Dlatego opieramy nasze relacje z otoczeniem o wzajemność i szacunek, budując zaufanie.

AKTYWNOŚĆ

Jesteśmy kreatywni i pełni pasji, dążymy do ciągłego rozwoju, ale wierzymy, że zmieniać należy nie tylko siebie, ale także otoczenie. Reagujemy, kiedy jesteśmy świadkami nieprawidłowości; staramy się dawać przykład swoim postępowaniem.

3. Kogo dotyczą zapisy Kodeksu etyki Action?

Zapisy Kodeksu etyki Action obowiązują wszystkich pracowników spółek z grupy kapitałowej. Znajdujące się w nim zasady związane z uczciwym postępowaniem promujemy również wśród dostawców produktów i usług dla naszej organizacji.

Kodeks etyki nakłada szczególne obowiązki na kadrę menadżerską firmy, która powinna:

- znać obowiązujące pracowników regulacje prawne i zapisy kodeksu etyki,
- dawać przykład pracownikom swoim postępowaniem,
- służyć radą w kwestiach etycznych,
- promować pożądaną postawę i zapisy kodeksu etyki wśród pracowników firmy.

4. Gdzie mogę zgłosić naruszenie zasad Kodeksu?

Naruszenia zasad Kodeksu etyki należy zgłosić do swojego bezpośredniego przełożonego lub na adres etyka@action.pl

Dane są poufne, możesz bezpiecznie zgłosić problem.

Przestrzegamy zasady domniemania niewinności. To znaczy, że w trakcie postępowania wyjaśniającego Pełnomocnik ds. etyki dochowa należytej staranności, aby nie ugodzić w dobre imię osoby podejrzanej o dopuszczenie się naruszenia zasad etyki.

5. W miejscu pracy

Dokładamy starań, aby tworzyć przyjazną atmosferę dla każdego pracownika - bez względu na m.in. jego/jej wiek, płeć, wyznanie, orientację seksualną, rasę, pochodzenie, poglądy czy np. stopień sprawności. Odnosimy się z szacunkiem do pracy swojej i innych członków zespołu. Respektujemy cudze prawa i cudzą własność.

Uważamy, że miejsce pracy powinno umożliwiać pracownikom rozwój zawodowy. Dbamy też o bezpieczeństwo pracowników, które jest dla nas priorytetem.

Zwracamy uwagę na zachowania uderzające w godność danej osoby. Podejmując decyzje o przyznaniu awansu lub nagrody, kierujemy się przesłankami merytorycznymi. Przestrzegamy obowiązujących procedur bezpieczeństwa. Kierujemy się troską o bezpieczeństwo swoje i wszystkich pracowników. Naruszenie zasad bezpieczeństwa należy natychmiast zgłosić swojemu przełożonemu lub Pełnomocnikowi ds. etyki. W sytuacjach, gdy istnieje ryzyko wypadku, podejmujemy wszystkie kroki, by mu zapobiec i by ostrzec współpracowników przed potencjalnym niebezpieczeństwem.

6. Konflikt interesów

Wypełniając obowiązki służbowe i podejmując decyzje związane z wykonywaniem pracy zawsze stawiamy interes firmy na pierwszym miejscu. Szukamy korzyści dla firmy, a nie dla siebie lub osób trzecich.

7. Korzystanie z zasobów firmy

Mądrze i odpowiedzialnie korzystamy z zasobów firmy, zarówno tych materialnych, jak i tych niematerialnych. Dbamy o nie i wykorzystujemy tylko do celów związanych z pracą na rzecz Action.

Reagujemy, jeśli ktoś niszczy lub trwoni własność firmy lub używa jej zasobów do celów prywatnych.

8. Zachowanie poufności

Podchodzimy odpowiedzialnie do zachowania tajemnicy handlowej przedsiębiorstwa i poufności informacji, które są chronione prawem i regulacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zawsze należy zachować szczególną ostrożność, kopiując i przechowując dane dotyczące firmy. Zawsze należy upewnić się, że osoba, której udostępnione są poufne informacje dotyczące firmy, ma prawo je pozyskać. W razie jakichkolwiek wątpliwości, należy zapytać przełożonego.

Przebywając w miejscach publicznych, nie można dzielić się informacjami, które mogą być istotne dla działalności firmy.

Action jest spółką giełdową, co oznacza, że jej pracownicy podlegają regulacjom Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie.

9. Reprezentowanie pracodawcy

Jako pracownicy reprezentujemy firmę – jej wartości i zespół – nie tylko w godzinach pracy, ale także poza nimi. Dbamy o wizerunek firmy w codziennych kontaktach zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim.

Pracownik jest ambasadorem firmy. Korzystając z mediów społecznościowych, ale też prowadząc rozmowy w miejscach publicznych, postępuj tak, by nie zachwiać zaufania otoczenia do firmy.

W przypadku otrzymania z zewnątrz zapytania dotyczącego działalności firmy, należy przekazać je służbom oddelegowanym do udzielania tego typu informacji.

Nie wypowiadaj się w imieniu firmy, jeśli nie masz na to zgody od przełożonego.

10. W zgodzie z otoczeniem

Dokładamy starań, aby być transparentni i otwarci na dialog. W kontaktach z otoczeniem zewnętrznym postępujemy uczciwie, budując relacje oparte na zaufaniu i wzajemnym szacunku. Chcemy być dobrym sąsiadem i odpowiedzialnym użytkownikiem środowiska i zasobów naturalnych.

Odnosimy się z szacunkiem do klientów, dostawców, partnerów biznesowych, społeczności lokalnej, innych instytucji i organizacji, a także pozostałych przedstawicieli otoczenia.

Udzielamy informacji na tyle wyczerpująco, na ile pozwala Ci obowiązek zachowania poufności.

Traktujemy tak samo wszystkie firmy i organizacje, z którymi współpracujemy. Oszczędzamy materiały i energię – staramy się drukować dokumenty dwustronnie, wyłączać niepotrzebne oświetlenie, segregujemy śmieci, a odpady elektroniczne i zużyte baterie oddajemy do specjalnego punktu zbierania tego typu odpadów.

11. Uczciwa konkurencja

Konkurując z innymi firmami i walcząc o udział w rynkach, przestrzegamy obowiązujących praw i regulacji i stosujemy tylko uczciwe praktyki. Szanujemy własność intelektualną innych firm.

Respektujemy tajemnicę handlową innych firm i organizacji, szczególnie tych, które prowadzą działalność konkurencyjną.

W razie podejrzenia, zmowy cenowej, podziału rynku, ustawienia przetargu lub innych nieuczciwych praktyk, należy poinformować o tym swojego przełożonego lub Pełnomocnika ds. etyki.

Podajemy klientowi i partnerom biznesowym tylko takie informacje o konkurencji, które są rzetelne. Nie manipulujemy faktami na niekorzyść konkurencji. Nie naruszamy patentów i praw autorskich należących do innych firm lub organizacji.

12. Przeciwdziałanie korupcji

Nie przyjmujemy i nie składamy ofert korupcyjnych; nie przyjmujemy, nie dajemy i nie obiecujemy łapówek pod żadną postacią. Nie pozwalamy innym podmiotom na przyjmowanie, wręczanie lub obiecywanie łapówek, a także na przyjmowanie lub składanie ofert korupcyjnych w imieniu naszej firmy.

Jeśli sytuacja budzi wątpliwości, należy zapytać o radę przełożonego lub zgłosić się do Pełnomocnika ds. etyki.

13. Przyjmowanie i oferowanie prezentów

Nie przyjmujemy ani nie oferujemy prezentów. Nie zapraszamy partnerów biznesowych do korzystania z rozrywek opłaconych przez firmę ani sami nie korzystamy z podobnych zaproszeń, jeśli te zaproszenia nie mają kontekstu biznesowego.

ACTION Centrala Warszawa
ul. Dawidowska 10
05-500 Piaseczno, Polska

tel. (+48 22) 332 16 00

fax (+48 22) 332 16 10

e-mail: action@action.pl

www.action.pl